

Die Volkshochschule Minden ist die öffentlich-rechtliche Weiterbildungseinrichtung der Städte Minden, Bad Oeynhaus, Porta Westfalica, Petershagen und der Gemeinde Hille. Im Einzugsgebiet wohnen ca. 210.000 Einwohner. Die Volkshochschule Minden sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für seinen Standort Minden eine

„Programmassistenz m/w/d (TVöD EG 6)“.

Es handelt sich um eine auf zunächst ein Jahr befristete Teilzeitstelle (bis zu 25 Wochenstunden).

Die Aufgabenschwerpunkte umfassen im Wesentlichen:

- Auftragserledigung für die Hauptamtlichen Pädagogischen Mitarbeiter (HPM)
- Weitergehend selbstständige Erledigung von geschäftsüblichem Schriftverkehr
- Betreuung des Besuchsverkehrs und Erteilung von Auskünften
- Besetzung des Empfangs und der Telefonzentrale
- Serviceleistungen für Teilnehmer und Dozenten
- Terminüberwachung
- Überprüfung des Anlaufens der Kurse der Fachbereiche
- Organisatorische Unterstützung bei Durchführung der Kurse
- Kontrolle und Abrechnung der Kurse und Dozenten honorare
- Ausfertigung von Teilnahmebescheinigungen
- Verwaltungsarbeiten im Kontext mit Drittmittel-Finanzierungsträgern
- Verwaltungsarbeiten im Zusammenhang mit Prüfungen

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Als Bewerber verfügen Sie über:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten oder zur/ zum Fachangestellten für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft

Unser Angebot:

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 6 TVöD. Die VHS Minden legt Wert auf Chancengleichheit und die Entwicklung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Die Stelle ist gleichermaßen für Frauen und Männer geeignet. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie hat für die VHS Minden einen hohen Stellenwert.

Für Vorabinformationen steht Ihnen der Geschäftsführer, Herr Wohlgemuth, gern telefonisch zur Verfügung (Tel. 0571 / 83766-31).

Interessiert?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, beglaubigte Kopien der Zeugnisse, Arbeitszeugnisse etc.) per Post an die untenstehende Anschrift oder per E-Mail unter Angabe der **Kennziffer VW/MI 2019** in einem einzigen pdf-Dokument an programm@vhs-minden.de bis zum **01. April 2019**.

Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und reichen Sie ausschließlich Fotokopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden.

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten finden Sie unter <https://www.vhs-minden.de/meta-navigation/datenschutz/>

Zweckverband VHS Minden
Regina-Dolores Stieler-Hinz
Königswall 99
32423 Minden