

Wir, die Volkshochschule Minden/Bad Oeynhausen sind das kommunale Weiterbildungszentrum der Städte Minden, Bad Oeynhausen, Porta Westfalica, Petershagen und der Gemeinde Hille. Gleichzeitig sind wir auch Trägerin des Ganztages an 17 Grund- und weiterführenden Schulen. Mit rund 290 Mitarbeiter*innen gehören wir zu den größten Weiterbildungseinrichtungen in Nordrhein-Westfalen.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Programmassistenz (m/w/d)

für die Programmbereiche Beruf, EDV und Gestalten/Medien

28,5 Stunden/Woche

Die Eingruppierung erfolgt nach dem TVÖD VKA EG 6.

Die Aufgabe wird an unserer Geschäftsstelle in **Bad Oeynhausen** wahrgenommen.

Folgende Aufgaben sind hierbei von zentraler Bedeutung:

- Zentrale Empfangsarbeiten
- Kurs- und Teilnehmerverwaltung (Planung, Durchführung, Kursabrechnungen)
- Betreuung der Dozent*innen in organisatorischen Fragen und Honorarabrechnung
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Dienstzeiten sowohl am Vor- als auch an einem Nachmittag

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch oder andere)

Folgende persönliche Fähigkeiten zeichnen Sie aus:

- Freundlichkeit, Aufgeschlossenheit und Kommunikationsfreude
- Gründlichkeit, Geduld und Belastbarkeit
- Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach dem TVÖD VKA

- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten

Wir legen viel Wert auf Chancengleichheit und die Entwicklung unserer Mitarbeiter*innen und freuen uns auf Bewerbungen jeglichen Geschlechtes und jeglicher Herkunft. Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigungen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum

09.08.2026

an:

VHS Minden
Personalabteilung
Königswall 99
32423 Minden

oder laden die Dateien über folgenden Link hoch:

<https://www.dropbox.com/request/h7xcurg00yp0reij3pha>

Hinweis: Die Bewerbungsgespräche sind für den 26.08.2026 terminiert.

Für Fragen und Auskünfte wenden Sie sich bitte an die
Geschäftsstellenleiterin
Silke Wißmann
wissmann@vhs-badoeynhausen.de